стоматология
Happy Smile

ООО «Смайл»
428000, г. Чебоксары, ул. К. Иванова, д.73
ИНН 2130111308 КПП 213001001 ОГРН 1122130013939
Р/с 40702810311010000758 Чувашский РФ АО «Россельхозбанк» г. Чебоксары
БИК 049706752 к/с 30101810600000000752
тел.: 8 (8352) 64-19-99
www.happysmile21.ru

Приказ от 30.03.2020 г.

Приказ о специальных мерах и режиме работы организации на время карантина.

Согласно Указу президента РФ В.В.Путина от 25.03.2020 года о от 25 марта 2020г. №206 “Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней” ввести с 28.03.2020 года и Приказу №466 Министерства здравоохранения ЧР от 30.03.2020 года в ООО «Смайл» режим работы на время карантина:

1. Отменить прием плановых пациентов. Оказание медицинской помощи проводить только пациентам с острой болью или другими неотложными медицинскими состояниями.

2. Установить следующий график дежурств сотрудников на время карантина для оказания неотложной помощи пациентам организации:

   30.03.2020 – 30.04.2020 Сменным графиком работы с 8-00 до 20.00, суббота 9-00-16-00, воскресенье выходной.
   Кашминой Ольге Владимировне - Врач-стоматолог-терапевт
   Кожановой Наталье Михайловне - Врач-стоматолог-терапевт
   Плосконосу Александру Николаевичу - Врач- стоматолог ортопед
   Хачатряну Ашоту Самвеловичу — Врач-стоматолог-хирург
   Алексееву Василию Витальевичу — Врач-стоматолог-ортодонт

3. В случае невозможности сотрудника выполнять свои обязанности согласно графику в силу непредвиденных ситуаций (заболевание, подтвержденное Листком нетудоспособности, ЧС в Республике) заменить его другим специалистом согласно схожей спецификации.
   Организационные вопросы в данном случае возложить на главного врача Плосконоса А.Н.

4. Оформить для сотрудников, привлекаемых для оказания неотложной медицинской помощи в период карантина, пакет документов, подтверждающий принадлежность сотрудника организации и цель его привлечения к работе, для предъявления по требованию контролирующих органов и в случае ограничения свободного перемещения в г.Чебоксары.
   Утвердить пакет документов в составе **Документа (справки)** о принадлежности сотрудника к организации, **Копия данного приказа**, **Копия лицензии организации**.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «Смайл» А.Н. Плосконос _____